ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

(наименование дисциплины)

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(шифр, название направления)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения
Очная/заочная

Год начала подготовки - 2026
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрировано в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г. Регистрационный № 76207) и рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. «Правоприменительная деятельность».

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-правовых дисциплин» от 17 апреля 2026 г., протокол № 3.

Председатель ПЦК
«Социально-правовые дисциплины» Мутчаева А. И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики……4
1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы.....4
1.3.Типы, способ и форма (-ы) проведения практики.....9
2.Структура и содержание учебной работы……9
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 9
2.2. Содержание практики.....9
3. Условия реализации программы производственной практики……...11
3.1. Требования к условиям проведения производственной практики:.....11
3.2. Общие требования к организации производственной практики 11
4. Информационное обеспечение реализации программы……..12
4.1. Основные печатные и электронные издания.....12
5.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:.....19
5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики.....20
5.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий.....22
6. . Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины…….. 2
6.1. Общесистемные требования .....
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц сограниченными возможностями здоровья……
8. Приложения…….28

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика по модулю «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты» является одним из основных элементов образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Проводится в соответствии с учебным планом специальности, в рамках освоения профессионального модуля.

«***Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии*** ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель производственной практики (по профилю специальности) – приобретение практического опыта, закрепление теоретических знаний и совершенствование практических умений, полученных обучающимися в процессе учебной деятельности, а также формирование профессиональных компетенций, предусмотренных профессиональным модулем ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты в части освоения основного вида деятельности (ВД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи производственной практики:

- посторенние профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
- формирование у будущих специалистов комплекса знаний, умений и навыков толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществления приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- формирование у обучающихся навыков рассмотрения пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществления установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- формирование у будущих специалистов практического опыта консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- формирование у будущих специалистов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля (ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты), предусмотренных ФГОС СПО.

В результате изучения профессионального модуля, включающий в себя освоение междисциплинарных курсов обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций,
- предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат,
- материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого

возраста;
– правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
– давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
– следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
– характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности в соответствии с ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты и соответствующие общие и профессиональные компетенции (ПК):

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:

	осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ПК 1.1.	Осуществлять Умения: Знания:	**Навыки:**
		профессиональное толкование норм права. осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для

	числе с использованием информационных технологий.	поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.;
		Знания:
		правила составления юридических документов;

1.3.Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Тип практики: преддипломная практика;
Способ (при наличии) проведения практики: Стационарная; выездная.
Формы проведения практики: непрерывная.

2.Структура и содержание учебной работы

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Наименование практики	**Количество часов**
ПП.03.01 Производственная практика	72
МДК 03.01 Право социального обеспечения	108
МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	90
МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	54

П.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Содержание практики

Наименование разделов учебной практики ПМ 03	**Виды работ**	**Наименование тем производственной практики**	**Количество часов, по темам**	Код компетенций
МДК 03.01 Право социального обеспечения	1. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации	Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	4	ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	2. Работа в архиве с личными делами получателей пенсий и пособий.	Страховой стаж Пенсионное обеспечение	6	
	3. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и пособий	Социальные пособия и компенсационные выплаты. Обязательное медицинское страхование	4	
	4. Рассмотрение	Государственная социальная помощь	6	

	пенсионных обращений граждан 5. Составление решений об отказе назначений пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат используя информационные и справочно- правовые системы. 6. Составление ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем в модельной ситуации. 7. Составление информационного письма об изменениях в области пенсионного обеспечения. 8. Рассмотрение права на предоставлении услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 9. Разработка индивидуальных программ реабилитации инвалидов. 10. Определение нуждаемости в санаторно-курортном лечении, протезировании и транспортных средств. 11. Проведение консультативной беседы по разъяснению порядка 12. Получения недостающих документов и сроки их предоставления. 13. Ведение телефонных переговоров. 14. Разработка проекта и проведение беседы с пожилыми людьми и инвалидами по различной тематике.	Социальное обслуживание в РФ. Основные понятия общей психологии Основные методы психологических исследований. Понятие о психике. Сущность психических процессов. Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста Сенсорные каналы, их диагностика и использование в Общении Культура вербального общения. Приемы полемики, дискуссии и спора Особенности публичного выступления и индивидуальной беседы Техника манипуляции делового общения Поведение в конфликтных	4 4 4 6 4 4 4 4 4	
МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан МДК 03.03 Психология социально-правовой				

деятельности	15. Подготовка и проведение консультации пожилого человека и инвалида с учетом их индивидуальных особенностей. 16. Организация и проведение психолого-консультационной помощи пожилым и инвалидам. 17. Подготовка и проведение консультации по различной тематике.	ситуациях Критика и ее восприятие Основные правила профессиональной этики	4 8	
ИТОГО			72	

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики:

Реализация ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности Правоприменительная деятельность.

3.2. Общие требования к организации производственной практики

ПП.03.01 Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.03.01 Производственная практика является освоение МДК 03.01 Право социального обеспечения; МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан; МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности в рамках профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма оценки – зачет с оценкой

3.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. Информационное обеспечение реализации программы

4.1. Основные печатные и электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565534
2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/572246
3. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564676
4. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494069 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
5. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/572246 (дата обращения: 07.03.2025).
6. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491458 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
7. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496670 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
8. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498989 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

9. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497440 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
10. Говорухина, Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496009 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
11. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489417 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
12. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491761 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
13. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497757 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
14. Корсакова, Н. К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486423. - Режим доступа для авториз. пользователей.
15. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489968. - Режим доступа для авториз. пользователей.
16. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490141 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
17. Немов, *Р. С.* Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490562 (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

18. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496538 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
19. Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498841 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
20. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539-— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491277 . -
21. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495349 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
22. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493561 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
23. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491389.- Режим доступа для авториз. пользователей.
24. Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491070 (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
25. Фуряева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494424 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
26. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496150 (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

4.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.
4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51- ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.
18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.
19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.
20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.
22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.
23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.
24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.
25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.
26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.
27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.
28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.
29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.
30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.
31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.
32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.
33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.
34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.
35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.
36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.
37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.
38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,
39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989
40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.
41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для

несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.
43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.
44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.
45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.
46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.
47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506
48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.
49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

Интернет – ресурсы:

1. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант»
2. www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант плюс»
3. www.kodeks.ru – справочная правовая система «Кодекс»

5. . Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла, руководителем практики в процессе проведения выполнения обучающимися учебно-производственных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными нормами; - использование правил профессиональной этики при общении с клиентами социальных служб; - строгое соблюдение законодательства, сроков исполнения документов, используемых для оказания услуг; - своевременное предоставление социальных услуг в обстановке открытости и доступности информации для клиентов социальных служб; - создание условий для прозрачности деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Форма контроля обучения: Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; Контроль ведения дневника практики; Заполнение образцов исполнительной документации (журналов актов), как приложение отчету. Форма оценки результативности обучения: Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка: Оценка руководителя практики (по результатам наблюдения за работой, при ведении дневника практики; Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную	

ситуациях	деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	самостоятельность своевременность сдачи); Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ПК 1.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики
ПК 1.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики
ПК 1.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики

5.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики (по профилю специальности);
- договор об организации практики;
- направление на практику;

- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

5.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Аттестация результатов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики, принимаемой руководителем практики от университета.

Обучающиеся, направленные на практику:

- знакомятся с программой практики;
- своевременно приступают к практике в назначенное время, без опозданий; в случае неявки в организацию для прохождения практики ставят в известность руководителей практики;
- представляют документы, которые подтверждают уважительные причины отсутствия и приобщают их к отчету;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно ведут дневник практики обучающегося с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности и иные локальные акты организации, в которых проводится практика;
- точно и своевременно выполняют все указания руководителя практики от организации, соблюдают трудовую дисциплину и порядок;
- по окончании практики получают от руководителя практики, назначенного организацией надлежаще оформленный дневник практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

Структура отчета о прохождении практики обучающимся состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Содержание или оглавление (с обозначением номеров страниц).
3. Введение. Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Осуществляется анализ фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения отчета.
4. Основная часть отчета. Основная часть отчета по практике может состоять из двух или трех разделов в соответствии с поставленными задачами. Изложение материала должно быть последовательным. В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (нормативные правовые акты, учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Во втором разделе анализируются все собранные в ходе практики материалы.

5. Заключение. В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о месте и сроках практики, дается анализ наиболее сложных и характерных вопросов, изученных в этот период, по возможности формулируются предложения по их разрешению.

6. Библиографический список.

7. Приложения. К отчету должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

Отчет оформляется в печатном виде, формата А4, шрифт 14 Times New Roman;

1,5 интервал.

Поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист является первой страницей отчета и не нумеруется.

5.2. 1. Практические задания

ЗАДАНИЕ 1. Оформите таблицу с помощью системы Консультант Плюс.

Укажите нормативные акты, на основании которых назначаются пенсии, все категории подразделений должны подкрепляться статьями законов ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. №167-ФЗ и ФЗ «О страховых пенсиях в РФ» от 28.12.2013г. №400-ФЗ.

«Виды пенсий по Российскому законодательству, порядок оформления и предоставления»

ЗАДАНИЕ №2.

Тема: Решение ситуаций, но назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей

№1 Составьте перечень документов. Составить пакет документов необходимых для назначения пособия неработающим супругам военнослужащих.

№2 Решить задачи:

Задача № 1

Ковалева находилась в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до трех лет. Через месяц у нее должен родиться второй ребенок. В связи с тяжелыми первыми родами она встала на учет в женскую консультацию на 8 - и неделе беременности.

На какие пособия она имеет право?

Задача № 2

Корягин служит офицером по контракту. Его жена не работает, ухаживает за новорожденным ребенком. Может ли Корягин получать полагающиеся пособия по месту службы? Какие документы для этого необходимо представить?

Задача №3

Сыну Ярошенко 17 лет. Он студент II курса негосударственного колледжа.

Стипендию не получает. Имеет ли Ярошенко право на ежемесячное пособие до исполнения сыну 18 лет?

Задача № 4

Ветрова является предпринимателем без образования юридического лица. В июне 2015г. она родила девочку. Имеет ли она право на пособия? Куда ей следует обратиться за их назначением и какие документы представить?

ЗАДАНИЕ №3.

Тема: Решение ситуаций по темам: «Социальное обслуживание», «Льготы для инвалидов и пенсионеров»

№1. Составьте перечень документов

1. Составьте перечень документов, необходимых для назначения пособия по безработице и на погребение, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты.

№ 2

Инвалид Великой Отечественной войны живет в доме инвалидов. Он получает две трудовые пенсии - пенсию по старости и по инвалидности. При выплате пенсии в стационаре с него удерживают 100% стоимости предоставляемых услуг.

Правильно ли это?

Каким категориям лиц стационарные социальные услуги предоставляются бесплатно, на условиях частичной оплаты, за полную стоимость?
№ 3
84-летняя Павлова обратилась в орган социальной защиты с просьбой прикрепить ее для обслуживания на дому. В заявлении она указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников в Москве не имеет. Какие документы она должна представить?
Какие виды услуг входят в обслуживание на дому?
№ 4
25.04.20015г. пенсионерку Плетневу постигло большое горе. У нее умер муж (58 лет). Детей и других близких родственников она не имеет. В бюро похоронных услуг Кемеровской области ей отказали в предоставлении бесплатных социальных услуг на погребение, т.к. органы власти Кемеровской области не выделяют бюджетных средств для возмещения стоимости услуг. Единовременного пособия, которое предлагают вместо услуг, на похороны не хватит. Куда следует обратиться?
№ 5.
Силин инвалид 3группы от трудового увечья приобрел путевку на 21 день. Прибыв с после излечения, Силин обратился в отдел социальной защиты населения с просьбой оплатить путевку. В отделе социальной защиты населения отказали в оплате путевки, с таким решением Силин не согласился и обратился к адвокату. Дайте мотивированный ответ
Силину от лица адвоката.

ЗАДАНИЕ № 4.

Тема: Анализ контроля за деятельностью негосударственного пенсионного фонда Работа с нормативно-правовым актом 1. На основании главы 3 Федерального закона от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах «составьте перечень полномочий негосударственного фонда, его взаимодействия с государственным пенсионным фондом.
2.Выпишите новые понятия и дайте им развернутое описание Негосударственный пенсионный фонд Застрахованное лицо Вкладчик Третьи лица
3.Проанализировать деятельность негосударственного пенсионного фонда и опишите процедуру контроля за деятельностью НПФ.
Тема: Анализ законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг
Работа с нормативно-правовым актом
1. На основании Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 422-ФЗ от 28.12.2013 выпишите предоставление услуг.
Раздаточный материал: Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ (ред. от 29.06.2015) "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений"(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)

ЗАДАНИЕ № 5

Работа с сайтами
1.Составить перечень и дать краткую характеристику федеральным целевым программам в области социальной защиты населения. Раздаточный материал:
http://www.rosmintrud.ru 2. Составить перечень типов учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Раздаточный материал: "Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 52884-2007"(утв. Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 N 562-ст)
3.Проанализировать права и обязанности специалиста социальной сферы. Выпишите новые понятия и дайте им развернутое описание. Оформить в виде таблицы или схемы.

5.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы.

2. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
3. Правовые аспекты реабилитации детей с ограниченными возможностями. Проблемы детей с ограниченными возможностями развития в контексте государственной социальной политики.
4. Правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Проблемы реабилитации лиц с ограниченными возможностями: основные пути и способы их решения сегодня.
5. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ.
6. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.
7. Правовое положение органов, осуществляющих социальную защиту населения.
8. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда.
9. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
10. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.
11. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
12. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия.
13. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации. Проблемы в назначении пенсии.
14. Социальное обеспечение семей, имеющих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
15. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
16. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения. Проблемы и перспективы правового регулирования социальных пособий.
17. Государственные пособия гражданам, имеющим детей, и государственная поддержка семей с детьми. Роль государственной финансовой поддержки семей с детьми в стимулировании рождаемости.
18. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации.
19. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми: современное состояние и направления развития.
20. Правовые аспекты социальной помощи пожилым людям и инвалидам с учетом особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.
21. Правовое положение лиц, нуждающихся в социальной защите. Проблемы выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
22. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения населения с применением современных технологий.
23. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы. Проблемы реализации прав граждан при проведении медико-социальной экспертизы.
24. Правовое положение благотворительных фондов в сфере социальной защиты населения. Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению.
25. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Его роль и функции в реализации пенсионного страхования и обеспечения.
26. Правовые аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов в сфере пенсионного обеспечения.
27. Правовое регулирование сотрудничества органов социальной защиты Российской Федерации с общественными организациями.
28. Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации пожилых граждан в стационарных учреждениях: организация и содержание.
29. Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации лиц с ограниченными возможностями в стационарных учреждениях: организация и содержание.
30. Правовые аспекты развития учреждений социальной защиты населения в регионе.

31. Правовое регулирование деятельности органов социальной защиты населения по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов.
32. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.
33. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию: проблемы и противоречия.
34. Пенсионный фонд России: правовой статус, задачи, функции, структура.
35. Материнский (семейный) капитал как инновация в сфере социального обеспечения.
36. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования и его значение в пенсионной системе.
37. Правовое регулирование конституционных прав и свобод человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации.
38. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.
39. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.
40. Правовые аспекты осуществления защиты прав граждан в области социального обеспечения Российской Федерации.
41. Социально-правовые гарантии для безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации.
42. Правовое регулирование социальной политики Российской Федерации в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов.
43. Правовое положение Всероссийского общества инвалидов. Роль всероссийского общества инвалидов в организации рабочих мест для людей с ограниченными возможностями.
44. Правовые аспекты реабилитации и социальной адаптации инвалидов в современном обществе.
45. Правовое положение граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
46. Анализ современных форм социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
47. Правовые аспекты государственной молодежной политики как одно из направлений работы с молодежью.
48. Доступная среда жизнедеятельности инвалидов. Реализация государственной программы «Доступная среда».
49. Правовые основы предупреждения и предотвращения патологии поведения несовершеннолетних.
50. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
51. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
52. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.

Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения производственной практики происходит по следующим показателям:

− соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

− оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;

− наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

− оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;

− оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

− запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

− количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время

промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически, верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики,

предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность).

Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины

6.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

6.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

8. Приложения

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка)_____обучающийся на _____курсе
(Ф.И.О. студента)
группа прошел(ла)_____практику по профессиональному модулю
учебную/производственную

«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»
с «_____»_____20___г. по «_____»_____20___г

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) /не освоил(а) вид профессиональной деятельности: Работа в системе управления контентом

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (по профилю специальности)
_____
_____
_____
_____

Дата «_ __»_____20__г.

Руководитель практики от организации: _____
Подпись фамилия, инициалы

Руководитель практики от Университета: _____
Подпись фамилия, инициалы

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность_____
(полный код и наименование)

ДНЕВНИК

о прохождении_____практики
(учебной/производственной)

_____
(Ф.И.О. студента)

курс обучения_____ учебная группа №_____

Место прохождения
практики_____

_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «____»_____20___г. по «____»_____20___г

№п/п	Содержание выполненныхработ	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от организации: _____

Подпись фамилия, инициалы

Руководитель практики от Университета: _____

Подпись фамилия, инициалы

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по «ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

_____

(ФИО студента полностью)

Студент(ка)_____курса _____Группа №

Место прохождения практики:_____

Адрес организации: _____

Виды и качество выполнения работ

Перечень вопросов для освоения	**Количество часов, отведенноена выполнение работ**
Прохождение инструктажа по технике безопасности	

Руководитель практики от организации: _____

Подпись фамилия, инициалы

Руководитель практики от Университета: _____

Подпись фамилия, инициалы

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность_____

(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____практики

учебной/производственной

по «ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____курс обучения _____учебная группа № _____

Место прохождения
практики_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «____»_____20___г. по «____»_____20___г

Руководитель практики от организации: _____

Подпись фамилия, инициалы

Руководитель практики от Университета: _____

Подпись фамилия, инициалы

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность_____
(полный код и наименование)

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку)_____курса_____ группы № _____
(Ф.И.О. студента)

Проходившего практику_____
учебную/ производственную (по профилю специальности

Место прохождения
практики_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «_____»_____20___г. по «_____»_____20___г

Программу практики выполнил_____
(полностью/частично)

Замечания по трудовой дисциплине:_____
имеет/не имеет

Замечания по качеству выполненных работ:_____
имеет/не имеет

Замечания по технике безопасности:_____
имеет/ не имеет

Общественная активность в трудовом коллективе:_____
высокая/низкая/удовлетворительная

Отношение к работе _____

Особые показатели и характеристики_____
_____

Рекомендуемая оценка по результатам практики_____

Руководитель практики от организации: _____
Подпись фамилия, инициалы

Руководитель практики от Университета: _____
Подпись фамилия, инициалы